



## Nuova metodologia

# Organizziamo un corteo!

### Descrizione

Le manifestazioni in corteo sono degli eventi in cui un gruppo di persone marcia insieme per dimostrare di essere in disaccordo o di sostenere qualcosa o qualcuno.

Il successo di una manifestazione dipende da quattro elementi: la definizione precisa dell'obiettivo/messaggio, il coinvolgimento delle e dei partecipanti, l'impatto dell'idea sulle destinatarie e sui destinatari (coloro che hanno bisogno di sentirla), e il senso di sostegno trasmesso al pubblico e ai media.

### Gruppo di riferimento

Adolescenti, adulti (partecipanti alla manifestazione)  
Classe politica, pubblico in generale (destinatari del messaggio comunicato)

### Numero di partecipanti

Non è previsto un numero definito di partecipanti. Tuttavia, le manifestazioni hanno una maggiore visibilità se vi prende parte una notevole quantità di persone.

### Luogo

Spazi pubblici all'aperto, come una piazza o una strada.  
Ad esempio, potrebbe essere organizzata vicino a un'istituzione ufficiale, dipartimento, municipio o ufficio pubblico.

### Materiali

Materiale visivo come striscioni, cartelloni e bandiere. Strumenti per la riproduzione di suoni: strumenti musicali (come tamburi, strumenti a fiato), apparecchi di riproduzione portatili (preferibilmente quelli che possono funzionare senza bisogno di essere collegati alla corrente elettrica), un megafono.

### Obiettivo

Esplorare un metodo valido per esprimere il proprio sostegno a favore o contro qualcosa o qualcuno. Sviluppare competenze organizzative e relative all'attivismo sociale.

### Istruzioni

#### Fase 1.

#### **Creare la squadra di organizzatrici e organizzatori.**

È necessario riunire intorno a sé persone che condividano il proprio modo di pensare alle quali chiedere supporto per l'organizzazione della manifestazione. Cerca di creare un gruppo e di agire insieme. Potresti anche coinvolgere un'organizzazione locale che si occupa della causa per la quale intendi organizzare la manifestazione al fine di cooperare.

## **Fase 2.**

### **Delineare il piano.**

Poniti delle domande di base su obiettivi, gruppo di riferimento e azioni.

Cosa vuoi raggiungere? Definisci il tuo obiettivo. In genere, si tratta di un'azione di advocacy (sostegno) o di una protesta. Uno degli obiettivi comuni dell'advocacy è quello di sollecitare la classe politica a prestare attenzione ai bisogni di un particolare gruppo di persone (spesso svantaggiate).

Chi è in grado di realizzare il tuo obiettivo? Definisci il tuo obiettivo. Stabilisci chi deve essere il destinatario del messaggio veicolato dalla manifestazione e chi deve prendervi parte.

Quale attività (organizzata quando e dove) potrebbe indurre il gruppo di riferimento ad ascoltarvi? (Azione/impatto). In genere, i cortei sono tra le forme più comuni di comunicazione di protesta e advocacy. La manifestazione dovrebbe essere organizzata nel luogo in cui è possibile incontrare il gruppo a cui ci si vuole rivolgere (ad esempio, il municipio o in prossimità della sede ufficiale di una deputata o deputato). È necessario sapere se questo luogo è disponibile nel periodo in cui si intende dialogare con il gruppo di riferimento stabilito e se è in grado di ospitare il numero di persone che si desidera coinvolgere. Devi capire se è necessario richiedere un permesso per utilizzare quel luogo.

## **Fase 3.**

### **Mettere in pratica la strategia**

È necessario sviluppare una struttura chiara per la manifestazione pianificata. Il programma deve corrispondere esattamente agli obiettivi della manifestazione. È necessario creare un programma dettagliato da consegnare a tutte e tutti i partecipanti, in modo che sappiano cosa accadrà e cosa si intende fare.

## **Fase 4.**

### **Aspetti logistici**

Alcuni degli aspetti più importanti riguardanti la logistica di una manifestazione sono:

- L'eventuale necessità e il costo dell'impianto audio portatile, delle artiste e degli artisti e del personale tecnico, dei servizi igienici, dell'assistenza medica in caso di emergenza, del parcheggio, dello smaltimento dei rifiuti, degli striscioni e delle bandiere, del controllo della folla e così via.
- Trasporto delle persone che partecipano alla manifestazione - come si arriva e si parte dal luogo della manifestazione?
- Servizi di pulizia - come pulire durante e dopo la manifestazione.
- Piano di incontro con i media - chi parlerà con i media prima, durante e dopo la manifestazione? Cosa dire, ecc.
- Piani di monitoraggio - cosa succede dopo la manifestazione.

È necessario pensare a tutti i possibili problemi che potrebbero verificarsi durante l'evento e stabilire cosa fare nel caso si verifichino. Ad esempio, la presenza di una controdimostrazione, un numero molto basso di partecipanti, l'assenza dei media, ecc.

## **Fase 5.**

### **Definizione del momento opportuno**

È fondamentale decidere quando la manifestazione potrebbe essere più efficace. Tra le soluzioni migliori vi è ad esempio la concomitanza con un altro evento legato all'obiettivo della manifestazione (giorno delle elezioni, apparizione pubblica di un politico importante o di una celebrità, manifestazione contraria al tuo obiettivo, giornata nazionale legata al problema che intendi sollevare).

## **Fase 6.**

### **Aspetti legali**

Occorre informarsi sulle norme relative alle manifestazioni pubbliche nell'area in cui si desidera organizzare l'evento. È possibile che sia necessario un permesso speciale per procedere con l'evento. È possibile anche che vi siano delle sanzioni per chi abbandona i rifiuti, per l'uso di altoparlanti e così via. Ricorda che se non verranno rispettati tali requisiti, potresti essere ritenuto responsabile delle conseguenze.

## **Fase 7.**

### **Promozione**

La promozione dell'evento è fondamentale per favorire la partecipazione e l'impatto della manifestazione. Bisogna decidere come promuovere la manifestazione. Ciò può dipendere dalla quantità di tempo e denaro che si può spendere. È necessario sapere approssimativamente quante persone si desidera coinvolgere. I metodi di promozione possono includere la produzione e la distribuzione di volantini e manifesti, ricorrere ai contatti diretti (ad esempio per telefono e via e-mail), nonché alla pubblicazione di post sui social media, alla pubblicità a pagamento, alle newsletter e alla distribuzione di materiale mediatico.

Promuovere un evento significa innanzitutto informare sulla questione che si vuole sollevare durante la manifestazione (obiettivo).

Non dimenticare di invitare tutti i media possibili all'evento (televisione, radio, stampa, blogger, ecc.) informandoli dell'importanza e dell'innovazione del tuo obiettivo. .

## **Fase 8.**

### **Instaurare dei legami.**

Durante ogni fase del processo di pianificazione pensa a come creare una comunità intorno al tuo obiettivo. È possibile invitare amici, familiari e organizzare feste prima della manifestazione per rafforzare le relazioni di gruppo tra la squadra e i gruppi di sostenitori.

## **Fase 9.**

### **Assicurarsi che l'evento sia pacifico.**

Un buon modo per evitare eventuali imprevisti può essere quello di designare alcune persone all'interno del team come responsabili del mantenimento della pace. Queste persone controllano tutti i rischi che possono verificarsi durante l'evento e cercano di attenuarli. È possibile invitare membri della polizia locale o dei vigili del fuoco a partecipare alla manifestazione proprio in questa veste.

## **Istruzioni**

### **Fase 10. Riordinare.**

Esprimi le tue aspettative nei confronti delle e dei partecipanti alla manifestazione per quanto riguarda lo svolgimento delle operazioni di pulizia durante e dopo la dimostrazione. Dai tu stessa/o il buon esempio raccogliendo i rifiuti. Il disordine lasciato dopo l'evento non è indice di buona reputazione per il vostro team e per la questione che sostenete.

### **Fase 11. Monitorare**

Dopo la manifestazione, riunisci il team per una valutazione. Parlate di ogni elemento del progetto e registrate la conversazione. Ringrazia il tuo team, le tue collaboratrici e i tuoi collaboratori, in modo da poter organizzare insieme un'altra manifestazione in futuro.

Dopo la manifestazione è necessario procedere a mettere in pratica altre forme di follow-up. Questo potrebbe includere la partecipazione a eventi successivi (conferenze stampa, incontri con rappresentanti della classe politica, ecc.). Assicurati che le notizie dei media includano interviste a figure importanti che hanno preso parte alla manifestazione, alle e ai rappresentanti della classe politica direttamente interessata e alle e ai rappresentanti del tuo team.

In una prospettiva a lungo termine, è necessario verificare il successo della manifestazione. È possibile parlare con le e i rappresentanti della classe politica in caso di azioni relative al proprio obiettivo. È inoltre possibile produrre e pubblicare alcuni materiali multimediali raccolti durante l'evento. Infine, puoi organizzare altri eventi che riguardano la stessa causa in altri luoghi o con altre modalità.

## **Suggerimenti per formatrici e formatori**

Lascia che il gruppo lavori in modo indipendente. In qualità di formatrice o formatore dovresti assumere il ruolo più di facilitatore che di principale iniziatore dell'evento. Lascia che il gruppo esprima liberamente le proprie richieste politiche, poi fa decidere loro qual è la causa principale (obiettivo) della manifestazione.

## **Commenti supplementari**

Una manifestazione di successo potrebbe non mostrare subito risultati evidenti, ma è possibile che aiuti a sviluppare l'obiettivo costruendo una base per eventi futuri.

Buona fortuna!

